

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Дніпропетровської
обласної ради
26.02.2021 №55-4/VIII

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
„ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я”
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 01985110

м. Дніпро
2021 рік

1. Загальні положення

1.1. Ці зміни є новою редакцією статуту комунального підприємства „Обласний центр громадського здоров'я” Дніпропетровської обласної ради” (далі – Підприємство), затвердженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 05 червня 2020 року № 611-23/VII.

1.2. Підприємство є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що здійснює діяльність у сфері громадського здоров'я.

1.3. Підприємство створене за рішенням Дніпропетровської обласної ради від 25 жовтня 2019 року № 516-18/VII відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” шляхом перетворення комунального закладу „Обласний центр здоров'я” у комунальне підприємство „Обласний центр громадського здоров'я” Дніпропетровської обласної ради”.

1.4. Підприємство є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов'язків комунального закладу „Обласний центр здоров'я”, комунального закладу „Обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики” Дніпропетровської обласної ради”, комунального закладу „Центр післядипломної освіти молодших спеціалістів з медичною та фармацевтичною освітою” Дніпропетровської обласної ради”, комунального закладу „Криворізьке училище підвищення кваліфікації та перепідготовки молодших медичних і фармацевтичних спеціалістів” Дніпропетровської обласної ради” та комунального закладу „Дніпропетровська обласна науково-медична бібліотека” Дніпропетровської обласної ради”.

1.5. Підприємство засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й перебуває в управлінні Дніпропетровської обласної ради (далі – орган управління майном).

Ідентифікаційний код 23928934.

Місцезнаходження: просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004.

1.6. Організаційно-методичне керівництво роботою Підприємства з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя здійснюється департаментом охорони здоров'я Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Центрального органу виконавчої влади у сфері охорони здоров'я, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим статутом.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Найменування Підприємства.

повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”;

скорочене – КП „ОЦГЗ” ДОР”.

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Новосільна, буд. 1, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49000, Україна.

Телефон: (056) 722-24-12, 722-24-36, 722-24-61.

2.3. Місцезнаходження структурних підрозділів:

просп. Олександра Поля, буд. 2, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49004, Україна;

вул. Байкальська, 9а, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49074, Україна;

вул. Вітчизни, 5, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50051, Україна.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створене з метою виконання функцій стосовно забезпечення збереження і зміцнення здоров'я населення, стратегічного управління з питань громадського здоров'я, проведення епідеміологічного нагляду (спостереження) та моніторингу захворювань, здійснення групової та популяційної профілактики захворюваності та боротьби з епідеміями.

3.2. Завданням Підприємства є здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я населення, проведення епідеміологічного нагляду, здійснення профілактики хвороб, заходів боротьби з епідеміями та виконання інших завдань в межах реалізації оперативних функцій громадського здоров'я.

3.3. Предметом діяльності Підприємства є:

епідеміологічний нагляд (спостереження) за хворобами та оцінювання стану здоров'я населення, що включає:

збір даних, ведення реєстрів або доступ до реєстрів інфекційних хвороб, неінфекційних захворювань, харчових токсикоінфекцій, травматизму (включаючи побутове насильство), професійних захворювань від закладів охорони здоров'я всіх форм власності та підпорядкування; удосконалення аналітичної та інформаційної діяльності у сфері громадського здоров'я, створення та ведення інформаційних баз даних та системи обміну інформацією, у тому числі в режимі реального часу; поточні дослідження стану здоров'я і поведінкових факторів населення стосовно ставлення до власного здоров'я; виконання програм профілактики захворювань, охорони здоров'я населення; інтеграцію даних про фактори навколишнього

середовища з показниками стану здоров'я населення; виявлення потреб населення та груп ризику з питань, що пов'язані з системою охорони здоров'я, а також відслідковування прогресу в досягненні індикаторів стану здоров'я населення області (міста); створення періодичних аналізів та звітів, публікацію цих даних у різноманітних форматах для різних груп населення;

виявлення пріоритетних проблем охорони здоров'я та загроз для здоров'я шляхом:

контролю інфекційних хвороб, підготовки аналітичних інформаційних листів (бюлетенів) про динаміку інфекційних хвороб, установлення основних детермінантів стану здоров'я та проблем у галузі охорони здоров'я, здійснення оцінювання ризиків для здоров'я; співробітництва з органами виконавчої влади та іншими заінтересованими сторонами з метою обміну даними для проведення аналітичного оцінювання фактичного або очікуваного впливу на стан здоров'я факторів середовища життєдіяльності людини та навколишнього середовища; моніторингу загроз та соціальних і економічних факторів, що впливають на здоров'я, оцінювання ризиків виникнення надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я; застосування механізмів виявлення, підтвердження та швидкої нотифікації надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я до Національного координатора з питань Міжнародних медико-санітарних правил (державної установи „Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України”);

забезпечення готовності та планування на випадок надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я шляхом:

реалізації національного плану та стандартних операційних процедур із забезпечення готовності та реагування на надзвичайні події у сфері громадського здоров'я; забезпечення міжвідомчої координації та комунікації у разі виникнення надзвичайної події у сфері громадського здоров'я;

забезпечення профілактики захворювань шляхом:

розробки, реалізації та моніторингу виконання проєктів комплексних заходів та програм з профілактики захворювань, які спричиняють найбільший негативний соціально-демографічний та економічний вплив; організації виконання програм імунізації і нагляду за хворобами, яких можна запобігти вакцинацією; інформування про поведінкові та медичні ризики для здоров'я різних груп населення; створення систем і методів активного залучення працівників первинної медико-санітарної та спеціалізованої допомоги до програм профілактики захворювань; розроблення скринінгових програм для ранньої діагностики захворювань;

зміцнення здоров'я населення шляхом:

розробки і реалізації стратегій з формування свідомого і відповідального ставлення населення до власного здоров'я й особистої безпеки, у тому числі профілактики самогубств; проведення заходів та акцій, спрямованих на зменшення впливу на стан здоров'я факторів ризику (алкоголь, тютюн, нездорове харчування, низька фізична активність, ризикова поведінка та інші); проведення заходів, спрямованих на

зміцнення психічного здоров'я населення та запобігання розладів психічного здоров'я у дорослих та дітей; проведення заходів, спрямованих на охорону сексуального, репродуктивного здоров'я та дотримання здорового способу життя;

планування кадрових ресурсів для системи громадського здоров'я шляхом:

забезпечення сфери громадського здоров'я кваліфікованими кадрами; розроблення плану забезпечення системи кадровими ресурсами, що має довгостроковий та прогнозний характер, урахуває демографічні прогнози, регіональні інтереси та майбутні потреби у сфері громадського здоров'я; запровадження механізмів підтримки якісного рівня знань працівників у сфері громадського здоров'я, у тому числі шляхом організації та проведення тренінгів, курсів, семінарів, циклів тематичного вдосконалення;

стратегічне керівництво у сфері громадського здоров'я, що передбачає:

збір та аналіз стратегічної інформації для формування місцевої політики і стратегічного управління у сфері громадського здоров'я, координацію відповідної діяльності місцевих закладів охорони здоров'я; визначення регіональних пріоритетів у сфері громадського здоров'я та пошук оптимальних шляхів розв'язання проблем громадського здоров'я з урахуванням вітчизняної та світової практики; координація розробки і впровадження, моніторинг і оцінювання виконання програмних заходів у сфері протидії інфекційним хворобам та вирішення інших пріоритетних проблем громадського здоров'я; координація діяльності закладів охорони здоров'я області щодо дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації; розроблення пропозицій для втілення національної політики у сфері громадського здоров'я в місцеві програми та заходи;

комунікація в інтересах громадського здоров'я шляхом:

проведення комунікаційних кампаній з різних аспектів просування/промоції здоров'я, формування здорового способу життя і мотивації населення до такого способу життя; інформаційної підтримки заходів галузевого управління, інформаційно-аналітичного забезпечення планування діяльності галузевого управління у частині, що стосується питань громадського здоров'я; забезпечення інформаційного супроводу реалізації національних, регіональних та місцевих програм у сфері громадського здоров'я; створення та поширення кіно-, фото-, відео-, аудіопродукції; надання консультативної допомоги заінтересованим відомствам, установам і організаціям з питань формування здорового способу життя; розробки та видання методичних матеріалів, науково-популярної літератури з питань здорового способу життя;

діяльність у сфері медичної статистики, зокрема:

координація діяльності служби медичної статистики та організаційно-методична допомога закладам охорони здоров'я області щодо збору, опрацювання та аналізу медико-статистичної інформації; організація,

керівництво та контроль за веденням систематичного обліку та звітності в закладах охорони здоров'я області; забезпечення медико-статистичною інформацією органів державної влади, департаменту охорони здоров'я Дніпропетровської обласної державної адміністрації, закладів охорони здоров'я області та інших заінтересованих осіб; упровадження нових облікових та звітних статистичних форм, затверджених наказами Міністерства охорони здоров'я України; організації прийому статистичних звітів від закладів охорони здоров'я, підпорядкованих департаменту охорони здоров'я Дніпропетровської обласної державної адміністрації, та медичних закладів іншого підпорядкування та форм власності згідно з наказами департаменту охорони здоров'я Дніпропетровської обласної державної адміністрації та Міністерства охорони здоров'я України; обчислення статистичних показників ресурсного забезпечення і діяльності медичних закладів, стану здоров'я населення; проведення перевірок стану статистичного обліку та достовірності звітних даних у закладах охорони здоров'я, підпорядкованих департаменту охорони здоров'я Дніпропетровської обласної державної адміністрації; підготовка довідкових матеріалів про стан здоров'я та надання медичної допомоги населенню області, про ресурси охорони здоров'я та їх використання у межах своєї компетенції; проведення курсів підвищення кваліфікації (удосконалення та спеціалізації) статистиків медичних закладів охорони здоров'я області; проведення інструктивних нарад та семінарів з питань медико-статистичної звітності.

3.4. Проведення тренінгів, курсів, круглих столів, семінарів, циклів тематичного вдосконалення, науково-практичних конференцій, симпозіумів, інших освітніх, навчальних та інформаційно-роз'яснювальних заходів, спрямованих на професійний розвиток, підвищення кваліфікації, перепідготовку та/або спеціалізацію медичних та немедичних працівників, у тому числі на платній основі. За результатом їх проведення Підприємство має право видавати відповідні документи про підвищення кваліфікації, перепідготовку та/або спеціалізацію медичних та немедичних працівників відповідно до вимог законодавства України.

3.5. Підприємство може бути навчальною базою для вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.6. Підвищення кваліфікації (спеціалізація та вдосконалення) згідно з державними замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для лікувальних, фармацевтичних та лікувально-профілактичних установ.

3.7. Сприяння розвитку медичної науки, постійна інформаційна підтримка лікаря-практика та медичної сестри; розповсюдження наукової медичної інформації та акумуляція медичних знань, формування на корпоративних засадах єдиного бібліотечного інформаційного простору на

базі сучасних інформаційних технологій та використання ресурсів бібліотек України та світу.

3.8. Здійснення видавничої діяльності.

3.9. Надання чи виконання інших послуг/робіт (у тому числі надання в оренду майна, консультаційні та інформаційні послуги тощо), які Підприємство може надати іншим юридичним та фізичним особам, ураховуючи своє ресурсне та професійне забезпечення.

3.10. Здійснення інших видів діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.11. Проведення аудиту закладів охорони здоров'я з метою підготовки до акредитації або ліцензування. Виконання проєктів або досліджень у закладах охорони здоров'я на замовлення третьої сторони. Проведення статистичних ревізій закладів охорони здоров'я, у тому числі іншого підпорядкування та форм власності. Підготовка аналітичної інформації на запити від сторонніх організацій. Участь у грантових проєктах та дослідженнях, пов'язаних із діяльністю Підприємства. Розробка методичних рекомендацій та довідників. Проведення навчання щодо роботи з галузевим та іншим програмним забезпеченням;

виконання інших функцій, пов'язаних із реалізацією завдань, визначених цим статутом.

3.12. Підприємство має право виконувати роботи, надавати послуги, що не належать до адміністративних та пов'язані з його видом діяльності, для громадян та юридичних осіб за плату згідно з законодавством України.

3.13. Усі види діяльності, які відповідно до законодавства України потребують обов'язкового отримання спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

3.14. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку, встановлених законодавством України.

3.15. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

3.16. Надання платних послуг з гігієнічного навчання особам, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення та може привести до поширення інфекційних хвороб.

3.17. Надання платних послуг із медичного обслуговування населення згідно з чинним законодавством України за попереднім розглядом проєкту переліку таких послуг управлінням з питань гуманітарної, соціально-культурної сфери та освіти виконавчого апарату обласної ради й постійною комісією обласної ради з питань охорони здоров'я, дитинства та материнства.

Надання таких послуг можливе лише після отримання відповідного погодження.

3.18. Підприємство має право здійснювати іншу не заборонену законодавством України діяльність, необхідну для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, медичної реабілітації, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого органом управління майном, самостійно організовує надання послуг, що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає й використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.9. Штатний розпис Підприємства затверджується відповідно до чинного законодавства України.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому статуту.

5.3. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому органом управління майном;
- бюджетні кошти;
- капітальні вкладення;
- власні надходження Підприємства;
- кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління за рішенням органу управління майном;
- цільові кошти;
- кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізовує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
- надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
- майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;
- міжнародна технічна допомога, надана юридичними та фізичними особами, благодійними та громадськими організаціями, у тому числі іноземними та міжнародними;
- дотації, субсидії, внески, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових програм у межах технічної чи благодійної, гуманітарної допомоги, тощо;
- доходи від господарської діяльності, у тому числі, але не виключно, надходження від соціальних послуг, консультаційних послуг, освітніх послуг, послуг з аналітичних досліджень, продажу Підприємством товарів та інших платних послуг, які надаються Підприємством.

Вилучення майна Підприємства можливе лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 1 (одну) гривню.

5.5. Відчуження майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та закріплене за Підприємством, здійснюється органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.6. З дозволу органу управління майном Підприємство має право здавати майно в оренду юридичним та фізичним особам у порядку, встановленому чинним законодавством України та органом управління майном.

5.7. Підприємство реалізовує право користування відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном відповідно до чинного законодавства України, цього статуту.

5.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або добровільно.

5.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються згідно з чинним законодавством України.

5.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 5.11. статуту використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такого Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися в порядку, передбаченому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, потрібних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення згідно з чинним законодавством України.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями згідно з законодавством України.

6.1.5. Визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.6. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України та органом управління майном порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими лікувально-профілактичними закладами, науковими установами.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запити.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України та цього статуту.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

6.3. Підприємство зобов'язане:

6.3.1. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (за своїм напрямом) у Дніпропетровській області.

6.3.2. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.3. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.4. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства згідно з чинним законодавством України та цим статутом.

7. Управління Підприємством та громадський контроль за його діяльністю

7.1. Повноваження органу управління майном визначаються чинним законодавством України, цим статутом та рішеннями, прийнятими органом управління майном.

7.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює його керівник, який обирається на умовах конкурсу та призначається і звільняється з посади за рішенням органу управління майном. Порядок проведення та умови конкурсу щодо обрання керівника Підприємства визначаються чинним законодавством України. Строк найму, права, обов'язки й відповідальність керівника Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Орган управління майном:

7.3.1. Визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства за попереднім погодженням з головним розпорядником коштів.

7.3.4. Звіт про виконання фінансового плану Підприємством надається органу управління майном та головному розпоряднику коштів.

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні.

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію та комісію з припинення.

7.4. Договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів бюджету укладаються згідно з чинним законодавством України.

7.5. Керівник Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України й установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим статутом до компетенції органу управління майном.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги населенню.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві

оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає доручення, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.9. Подає в установленому порядку органу управління майном квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щороку до 01 лютого надає органу управління майном бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом органу управління майном надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, а також приймає інші, передбачені законодавством про працю, рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.13. Вживає заходів для своєчасної і в повному обсязі виплати заробітної плати, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.14. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини, у порядку, визначеному законодавством України.

7.5.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів тощо.

7.5.16. За погодженням з органом управління майном та відповідно до вимог законодавства України укладає договори оренди майна.

7.5.17. Вирішує інші питання, що належать до компетенції керівника Підприємства, згідно з законодавством України, цим статутом, контрактом між органом управління майном та керівником Підприємства.

7.5.18. Надання в оренду нерухомого майна відбувається в порядку, визначеному законодавством України та органом управління майном.

7.5.19. Відповідно до отриманих ліцензій самостійно визначає види економічної діяльності Підприємства згідно з Класифікатором видів економічної діяльності.

7.6. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення, фінансового-господарської діяльності на Підприємстві може бути створена спостережна рада.

7.7. Порядок створення, організації діяльності, повноваження, права та обов'язки спостережної ради визначаються рішенням Дніпропетровської обласної ради від 16 березня 2018 року № 326-12/VII „Про спостережні ради комунальних підприємств охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області”.

7.8. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин його обов'язки виконує заступник керівника чи інша особа за функціональними (посадовими) обов'язками.

8. Організаційна структура Підприємства

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства за попереднім погодженням з управлінням з питань гуманітарної, соціально-культурної сфери та освіти виконавчого апарату обласної ради.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.

8.3. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством України та цим статутом порядку, з урахування потреби у створенні відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості послуг, що надаються Підприємством.

9. Повноваження трудового колективу Підприємства

9.1. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.2. Право укладення колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше одного разу на рік.

9.3. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього статуту та колективного договору.

9.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є бюджетні кошти та кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності відповідно до законодавства України та цього статуту.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від устанавленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.5. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. Контроль та перевірка діяльності Підприємства

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й веде обробку та облік персональних даних працівників, а також фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне й достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Орган управління майном має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство подає органу управління майном, на його вимогу, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності.

11. Військовий обов'язок, цивільна оборона та пожежна безпека на Підприємстві

11.1. Виконання військового обов'язку та мобілізаційні заходи на Підприємстві здійснюються згідно з чинним законодавством України.

11.2. Керівник Підприємства є начальником об'єкта цивільної оборони й організовує його роботу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, рішень Уряду України та місцевих органів влади.

11.3. Підприємство виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про охорону праці.

11.4. Підприємство забезпечує заходи з пожежної безпеки згідно з чинним законодавством України.

12. Припинення діяльності Підприємства

12.1. Припинення – ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням органу управління майном або господарського суду відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, склад якої затверджується органом управління майном. Порядок і строки припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються органом управління майном згідно з чинним законодавством України.

12.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства й подає його органу управління майном для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що припиняється, повідомляються про його припинення в письмовій формі.

12.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України про працю.

12.5. У разі припинення Підприємства активи передаються одному або кільком таким же неприбутковим підприємствам, організаціям або зараховуються до доходу бюджету.

12.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13. Зміни та доповнення до статуту Підприємства

13.1. Внесення змін та доповнень до цього статуту здійснюється шляхом викладення його в новій редакції, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Голова обласної ради



М.В. ЛУКАШУК

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою 4 аркушів

начальник відділу по роботі з керівниками комунальних підприємств, закладів та установ управління стратегічного планування та комунальної власності

Н.С. Костіна

Н.С. КОСТИНА

